Hướng dẫn quét tài liệu

Chụp giấy tờ bằng điện thoại, lưu thành một tệp PDF — **5 bước**. Mở trang: **scan.i2i3.vn**

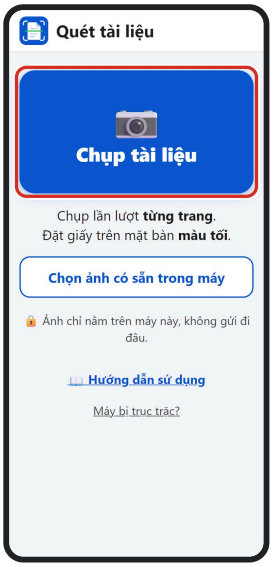
Trước khi chụp

- Đặt giấy trên mặt bàn **màu tối** (bàn gỗ, bìa sẫm) — máy dễ nhận ra mép giấy.
- Chỗ chụp **đủ sáng**, không để bóng tay, bóng điện thoại đè lên trang.
- Chụp lần lượt **từng trang**, cầm máy thẳng phía trên tờ giấy.

1 Bấm "Chụp tài liệu"

Mở trang **scan.i2i3.vn**, bấm nút xanh to **Chụp tài liệu**.

Lần đầu, máy hỏi có cho dùng máy ảnh không — bấm **Cho phép**.



2 Chờ khung xanh rồi bấm nút tròn

Đưa **cả trang giấy** vào màn hình. Khi thấy **khung xanh** ôm quanh trang và dòng **"Sẵn sàng"**, bấm **nút tròn trắng** ở dưới.

Mãi không thấy khung xanh? Bấm **Khung mẫu** rồi đưa tờ giấy vào khung nét đứt. Chữ ghi "Mờ" thì giữ máy yên hoặc chạm vào trang cho máy lấy nét.

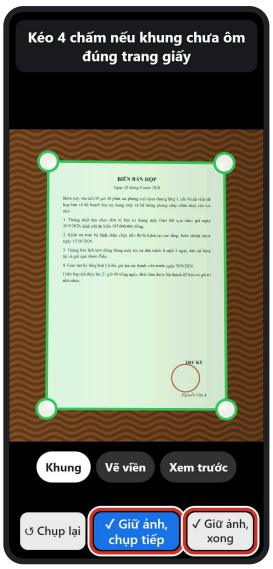


3 Giữ ảnh, chụp trang tiếp theo

Chụp xong, máy cho xem lại ngay.

Còn trang nữa: bấm **Giữ ảnh, chụp tiếp**.
Trang cuối cùng: bấm **Giữ ảnh, xong**.

Khung xanh chưa ôm đúng mép giấy? Kéo **4 chấm tròn** vào đúng 4 góc tờ giấy. Ảnh hỏng thì bấm **Chụp lại**.



4 Xem lại các trang — chèn, sửa, bỏ

Máy tự cắt vừa trang, làm phẳng, làm trắng nền và xếp các trang theo thứ tự.

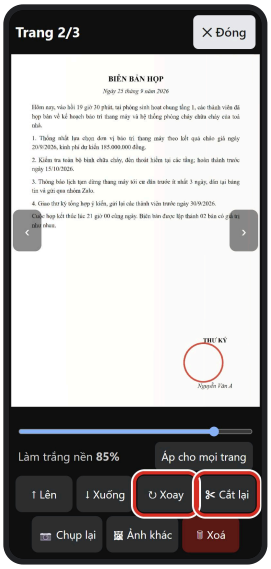
Quên một trang? Bấm **+ Chèn trang vào đây** ở đúng chỗ còn thiếu, chụp trang đó — máy tự xếp vào giữa.

Trang bị ngược, cắt lệch? Bấm **Sửa** → **Xoay** hoặc **Cắt lại**. Không cần trang nào thì bấm **Bỏ**.

Có dòng chữ đỏ "Chụp hơi xa"? Đưa máy lại gần cho trang đầy màn hình rồi chụp lại — chữ nhỏ sẽ in rõ hơn.



Chèn · Chụp thêm · Lưu PDF



Sửa: Xoay · Cắt lại

5 Bấm “Lưu PDF”

Đặt **tên tài liệu** (ví dụ: Biên bản họp 25-9), rồi chọn:

⬇ Tải về máy — tệp PDF nằm trong mục **Tải xuống** (Download) của điện thoại.

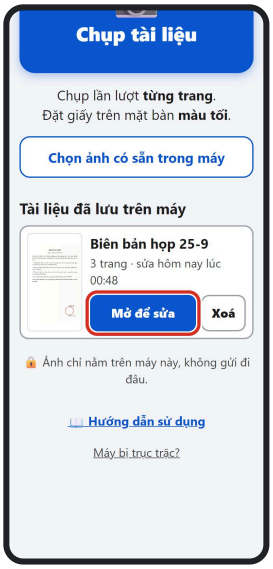
Gửi qua Zalo, email... — chọn Zalo, chọn người nhận, gửi.



✓ Cần sửa lại sau? Không lo mất

Tài liệu **tự lưu** trên điện thoại, không cần bấm lưu. Lần sau mở trang, ở mục **Tài liệu đã lưu trên máy** bấm **Mở để sửa** — thêm, chèn, bỏ trang rồi Lưu PDF lại.

Xong việc hẳn thì bấm **Xoá** cho gọn máy.



Mẹo hay

📲 Đưa biểu tượng ra màn hình chính — lần sau bấm là mở

Android (Chrome): bấm ⋮ góc trên → **Thêm vào màn hình chính**.
iPhone (Safari): bấm nút **Chia sẻ** (ô vuông có mũi tên lên) → **Thêm vào MH chính**. Trên iPhone, cách này còn giúp máy **giữ tài liệu đã lưu lâu hơn**.

💬 Mở link từ Zalo mà máy ảnh không chạy

Bấm ⋯ ở góc trên → **Mở bằng trình duyệt** (iPhone: Mở bằng Safari).

🔒 Ảnh không gửi đi đâu

Ảnh và tệp PDF chỉ nằm trên điện thoại của bạn. Chỉ khi bạn bấm Gửi thì tệp mới đi tới người bạn chọn.

🛟 Máy bị trục trặc

Ở cuối trang đầu, bấm **Máy bị trục trặc?** → **Sao chép** → dán gửi qua Zalo cho người hỗ trợ.